

Théâtre de la Cité

Recrute

UN.E ASSISTANT.E DE COMMUNICATION

En alternance

Sous l'autorité de la responsable de la communication et en étroite collaboration avec la chargée de communication, l'assistant.e de communication assurera :

Print

- la préparation des contenus et/ou la mise en page de supports de communication (feuilles de salle, dépliants, hall, ...)
- la relecture des supports de communication

Web

- la réflexion et la veille sur les réseaux sociaux et sur le site internet
- la mise à jour du site internet
- la réalisation de supports numériques (relances mails spectateurs, invitations, newsletters, ...)

Presse

- la veille et la réalisation de la revue de presse

Fonctionnement

- la veille des actualités des spectacles accueillis
- le traitement des bons de commande
- le suivi des rencontres proposées au public
- le soutien opérationnel, logistique et exécutif lors d'événements ciblés
- la participation aux réunions du service communication, aux temps de réflexion stratégique
- l'accompagnement de la responsable lors de certains rendez-vous et réunions aux contenus et sujets formateurs et explicites sur les orientations de l'établissement

Qualités requises

Aisance rédactionnelle / Bonne maîtrise des règles de grammaire et d'orthographe
Maîtrise des outils web et PAO (Suite Adobe *Photoshop*, *Indesign*)

Profil souhaité

Étudiant.e en cours de formation supérieure
Premières expériences dans le milieu du spectacle vivant appréciées

Rémunération et conditions

Contrat d'alternance de 10 mois (septembre 2020 – juillet 2021)
Indemnités légales appliquées
Titres restaurant

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation avant le 31 août 2020 par mail à
Eva Salviac, responsable de la communication : e.salviac@theatre-cite.com.