

Théâtre de la Cité

RECRUTE

RESPONSABLE DE BILLETTERIE (h/f)

CDD de 12 mois à temps plein, transformable en CDI – Prise de poste entre le 4 janvier et le 1^{er} mars 2021

Missions

Sous l'autorité des co-responsables du service des publics (accueil-billetterie-relations avec les publics), vous aurez les missions suivantes :

- conseiller, accueillir les spectateurs et vendre des places à l'unité et en abonnement, en journée et en soirée (environ 40% du temps de travail) ;
- assurer le paramétrage du logiciel en fonction de la programmation, les mises à jour, les évolutions et adaptations, le lien avec les partenaires de billetterie et avec le prestataire *Sirius*, en conformité avec la législation de la billetterie de spectacle ;
- assurer le contrôle des encaissements : caisses des opérateurs, des transactions carte bleue et Web, lien avec le service comptable ;
- assurer la gestion des annulations et des remboursements ;
- établir des documents comptables et administratifs liés à la billetterie : bordereaux de recettes des spectacles, déclaration SIBIL ;
- produire des états statistiques et des bilans qualitatifs sur la fréquentation du théâtre ;
- participer à l'élaboration des stratégies de contractualisation avec les spectateurs ;
- gérer les équipements (terminal CB, imprimantes à billets, douchettes...) en lien avec le responsable du bâtiment.

Profil du/de la salarié.e

- Expérience avérée dans un poste similaire dans le secteur culturel
- Capacité d'adaptation, de travail en équipe et d'initiative
- Sens de l'accueil
- Aisance relationnelle et dans la prise de parole publique
- Maîtrise d'un logiciel de billetterie (*Sirius* serait un atout) et des outils informatiques
- Connaissance et/ou intérêt pour le spectacle vivant

Conditions de travail

- CDD de 1 an à temps plein transformable en CDI
- Groupe 5 - Rémunération selon Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles, majorée selon accord d'entreprise
- Travail en soirée et le week-end
- Prise de poste souhaitée entre le 4 janvier et le 1^{er} mars 2021
- Lieu de travail : Théâtre de la Cité à Toulouse

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation avant le 27 novembre 2020, par courriel à **Bénédicte GUERIN**, co-responsable du service des publics : b.guerin@theatre-cite.com