

FICHE DE POSTE**ASSISTANT.E DE COMMUNICATION***stage*

Sous l'autorité de la responsable de la communication et en étroite collaboration avec la chargée de communication, l'assistant.e stagiaire de communication assurera :

Print

- la préparation des contenus et/ou la mise en page de supports de communication (feuilles de salle, dépliants, hall, ...)
- la relecture des supports de communication

Web

- la réflexion et la veille sur les réseaux sociaux et sur le site internet
- la mise à jour du site internet
- la réalisation de supports numériques (relances mails spectateurs, invitations, newsletters, ...)

Presse

- la veille et la réalisation de la revue de presse

Fonctionnement

- la veille des actualités des spectacles accueillis
- le traitement des bons de commande
- le suivi des rencontres proposées au public
- le soutien opérationnel, logistique et exécutif lors d'événements ciblés (biennale, ...)
- participation aux réunions du service communication, aux temps de réflexion stratégique et logistique du service et accompagnement de la responsable lors de certains rendez-vous et réunions dont les contenus et sujets seraient formateurs et explicites sur les orientations de l'établissement

Qualités requises

Aisance rédactionnelle / Bonne maîtrise des règles de grammaire et d'orthographe
Maîtrise des outils web et PAO (Suite Adobe *Photoshop, Indesign*)

Profil souhaité

Étudiant.e en cours de formation supérieure
Premières expériences dans le milieu du spectacle vivant appréciées

Rémunération et conditions

Stage de 6 mois minimum à partir de janvier 2019
Convention de stage obligatoire
Indemnités légales appliquées
Titres restaurant