

FICHE DE POSTE**ASSISTANT·E D'ADMINISTRATION/PRODUCTION***Stage*

Le pôle administration/production souhaite accueillir un(e) stagiaire pour participer à la préparation de la première édition de La Biennale / Arts vivants / International et à l'accueil des projets portés dans ce cadre par le Théâtre de la Cité. Impulsée par le Théâtre de la Cité, la Biennale rassemble à l'échelle de la région toulousaine une trentaine d'opérateurs culturels locaux autour d'une programmation internationale et se déroulera pour sa première édition du 24 septembre au 13 octobre 2019.

Sous la responsabilité de la chargée de mission - Biennale, il /elle participera notamment aux missions suivantes :

Missions et tâches :

- Participation aux temps de réflexion stratégique et prospective des activités de la Biennale
- Participation à l'élaboration et au suivi des plannings de production et de logistique
- Soutien logistique pour la mise en œuvre de la Biennale (feuilles de route, hôtels, transferts, repas)
- Préparation des contrats et conventions (lettre d'engagement, cession, coproduction, partenariats, ...)
- Participation aux démarches administratives liées à l'accueil de compagnies étrangères
- Participation à la réflexion et à la mise en œuvre de l'accueil des artistes sur la Biennale (création de goodies, catering, gestion des invitations des compagnies)
- Mise à jour du fichier
- Assistanat à la réalisation de diverses tâches administratives liées à l'activité quotidienne du théâtre

Qualités requises :

Disponibilité et sens de l'organisation
Intérêt pour le travail en équipe et esprit rigoureux
Bonne rédaction
Aisance relationnelle et goût pour le spectacle vivant

Profil souhaité :

Étudiant(e) en cours de formation supérieure
Premières expériences dans le milieu du spectacle vivant appréciées
Bon niveau d'anglais

Rémunération et conditions :

Stage de 6 mois à partir de mi-avril 2019 (interruption pendant 1 mois de mi-juillet à mi-août pour cause de fermeture estivale du Théâtre)
Convention de stage obligatoire
Indemnités légales appliquées
Titres restaurant

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation avant le 31 mars 2019 par courriel à Julia Sterner / chargée de mission - Biennale / j.sterner@theatre-cite.com